



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΟΔΗΓΙΕΣ & ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΚΑΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ERASMUS+



ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Στόχος του παρόντος εγγράφου είναι να παρέχει στους συμμετέχοντες σε δραστηριότητες κινητικότητας και εκπαιδευτικές δράσεις στο πλαίσιο Ευρωπαϊκών Έργων ERASMUS+ που υλοποιεί το Ινστιτούτο Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας:

- ✓ χρήσιμες πληροφορίες και οδηγίες / κανονισμούς σχετικά με την υλοποίηση των δραστηριοτήτων αυτών
- ✓ υποστηρικτικό υλικό για την υλοποίηση των δραστηριοτήτων

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΟΔΗΓΙΕΣ – ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

Το Ινστιτούτο Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας θα παρέχει όλη την απαραίτητη τεχνική και υλική υποστήριξη στους συμμετέχοντες για την υλοποίηση των αντίστοιχων δράσεων και δραστηριοτήτων. Για την επισημοποίηση της συνεργασίας μεταξύ κάθε συμμετέχοντα και του Ινστιτούτου Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας, θα υπογράφεται και από τα δύο μέρη σχετική σύμβαση εθελοντικής εργασίας, σε δύο αντίγραφα, στην οποία θα περιγράφεται αναλυτικά το πλαίσιο συνεργασίας.

Υποχρεώσεις του Ινστιτούτου Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας

1. Για τις ανάγκες υλοποίησης των δραστηριοτήτων κινητικότητας, το Ινστιτούτο Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας αναλαμβάνει πλήρως τα έξοδα μετακίνησης καθώς και τα έξοδα διαμονής και διατροφής του κάθε συμμετέχοντα, **αποκλειστικά** όπως περιγράφονται στη συνέχεια:
 - Έξοδα μετακίνησης από την πόλη εκκίνησης / διαμονής του κάθε συμμετέχοντα έως και τη πόλη προορισμού / υλοποίησης της δράσης (μετ' επιστροφής) και αποκλειστικά για τις συγκεκριμένες ημέρες ταξιδιού όπως αυτές ορίζονται σε κάθε δράση (ημέρα αναχώρησης και ημέρα επιστροφής). Τα έξοδα αυτά περιλαμβάνουν: αεροπορικά εισιτήρια, εισιτήρια τρένου / λεωφορείου, αστικές συγκοινωνίες (η μετακίνηση με ταξί δεν χρηματοδοτείται παρά μόνο σε έκτακτες περιπτώσεις και περιπτώσεις που δεν υπάρχουν μαζικά μέσα μεταφοράς, πχ απεργία) και λοιπά έξοδα μετακίνησης. Η μετακίνηση θα γίνεται κατά



προτεραιότητα την τελευταία ημέρα του σεμιναρίου και μόνο εφόσον δεν υπάρχει μεταφορικό μέσο την επόμενη ημέρα.

- Κατά τις ημέρες ταξιδιού (αναχώρηση και επιστροφή), επιπλέον των εξόδων μετακίνησης, καλύπτονται και έξοδα διατροφής.
 - Έξοδα διαμονής σε συγκεκριμένο κατάλυμα το οποίο είτε θα ορίζεται από τον φορέα υποδοχής, είτε από το Ινστιτούτο Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας και, αποκλειστικά, για τις συγκεκριμένες ημέρες υλοποίησης της δράσης, όπως αυτές ορίζονται σε κάθε περίπτωση.
 - Έξοδα διατροφής για τα δύο βασικά γεύματα: μεσημεριανό και βραδινό, τα οποία είτε θα προσφέρονται στον κάθε συμμετέχοντα από τον φορέα υποδοχής στον χώρο υλοποίησης της δράσης, είτε θα καλύπτονται από τον κάθε συμμετέχοντα σε χώρους της επιλογής του και, αποκλειστικά, για τις συγκεκριμένες ημέρες υλοποίησης της δράσης, όπως αυτές ορίζονται σε κάθε περίπτωση.
 - Έξοδα μετακίνησης εντός της πόλης προορισμού καλύπτονται αποκλειστικά εφόσον πραγματοποιούνται για τις ανάγκες της δράσης (π.χ. επίσκεψη εργασίας σε κάποια επιχείρηση ή άλλο μέρος) και εφόσον η μετακίνηση γίνεται με τη χρήση μέσων μαζικής μεταφοράς. Ταξί χρησιμοποιείται μόνο στην περίπτωση που δεν υπάρχει μέσο μαζικής μεταφοράς και μόνο με την προσκόμιση του αντίστοιχου καταλόγου δρομολογίων.
 - Δεν καλύπτονται: έξοδα super market (εκτός αν πρόκειται για την αγορά νερού), έξοδα διασκέδασης (καφέ, ποτό, κλπ.) και προσωπικά έξοδα.
2. Σχετικά με τα έξοδα που έχει καλύψει ο κάθε συμμετέχοντας με δικά του χρήματα και εφόσον ανήκουν αποκλειστικά στις παραπάνω κατηγορίες και τηρούνται τα όσα αναφέρονται παραπάνω, το Ινστιτούτο Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας θα καταβάλλει σε τραπεζικό λογαριασμό του συμμετέχοντα το αντίστοιχο ποσό μετά την ολοκλήρωση της δράσης και του ελέγχου των σχετικών παραστατικών (αποδείξεων, κλπ.).
 3. Το Ινστιτούτο Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας θα παρέχει όλη την απαραίτητη τεχνική και υλική υποστήριξη στους συμμετέχοντες για την υλοποίηση των αντίστοιχων δράσεων και δραστηριοτήτων.

Υποχρεώσεις των συμμετεχόντων

1. Με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης εθελοντικής εργασίας, οι συμμετέχοντες δηλώνουν ρητώς ότι έχουν λάβει γνώση και συμφωνούν με τα όσα αναφέρονται στο παρόν.
2. Οι συμμετέχοντες θα διασφαλίζουν την επιτυχή ολοκλήρωση των δράσεων κινητικότητας με βάση το εκάστοτε πρόγραμμα ή την εκάστοτε ατζέντα.
3. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να διατηρούν και να παραδίδουν στο Ινστιτούτο Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας όλα τα σχετικά παραστατικά / αποδείξεις που αφορούν έξοδα που υλοποιήθηκαν κατά τη διάρκεια της δράσης, με σχετική περιγραφή για το τι είδους έξοδο αφορά το κάθε παραστατικό / απόδειξη. Η αποτύπωση των εξόδων θα γίνεται χρησιμοποιώντας τον **Πίνακα 1** του παρόντος.
4. Οι συμμετέχοντες θα αναλαμβάνουν πλήρως το κόστος των εξόδων μετακίνησης που θα έχει ήδη επιβαρυνθεί το Ινστιτούτο Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας, σε περίπτωση υπαναχώρησης από την πραγματοποίηση της δραστηριότητας μετακίνησης μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης και μετά την κράτηση των σχετικών εισιτηρίων.
5. Στην περίπτωση που οι συμμετέχοντες επιθυμούν την έκδοση εισιτηρίων εκτός των ημερομηνιών ταξιδιού που ορίζονται για την κάθε δράση ή/και από διαφορετική πόλη από αυτή του προορισμού, θα ενημερώνουν το Ινστιτούτο Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας με σχετικό αίτημα, το οποίο θα εξετάζεται και θα ενημερώνονται σχετικά.
6. Μετά την ολοκλήρωση της εκάστοτε δράσης, οι συμμετέχοντες θα αποτυπώνουν στο **Έντυπο 1** που επισυνάπτεται στο παρόν την περίληψη και τα αποτελέσματα των δραστηριοτήτων που έλαβαν χώρα κατά την υλοποίηση της δράσης. Αφού συμπληρωθεί, το Έντυπο 1 θα αποστέλλεται στο Ινστιτούτο Ανάπτυξης Επιχειρηματικότητας μαζί με το σχετικό φωτογραφικό υλικό.



ΕΝΤΥΠΟ 1

Σύντομη περιγραφή – Εισαγωγή

Στόχοι της δράσης

Αριθμός και είδος συμμετεχόντων

Αναλυτική περιγραφή των δραστηριοτήτων



Αποτελέσματα της δράσης – Επόμενες ενέργειες

--

Συμπεράσματα

--